

Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde



Intézkedési terv

2026-2031

Intézkedési terv

| | |
|------------------------------------|--|
| Intézmény neve: | Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde |
| Intézmény OM azonosítója: | 030437 |
| Vezető neve: | Nagyné Tóth Csilla |
| Vezető oktatási azonosítója: | 76325823004 |
| Intézkedési terv neve/azonosítója: | Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv - Óvoda |
| Intézkedési terv kezdő dátuma: | 2026.01.20. |
| Intézkedési terv befejező dátuma: | 2031.01.20. |

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

Kiemelkedő területek

| | |
|---|---|
| Pedagógiai folyamatokban | <ul style="list-style-type: none">➤ A vezető éves gyakorlati ellenőrző tevékenysége segíti a színvonalas szakmai-pedagógiai munka meglétét az intézményben.➤ Dicsérendő a pedagógusok szülőket támogató tevékenysége az otthoni fejlesztés területén.➤ Gyermekközpontú szemlélet, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki éres, fejlődés egyéni ütemét.➤ A vezető és munkatársai elkötelezettek az óvoda iránt. |
| Személyiség- és közösségfejlesztés | <ul style="list-style-type: none">➤ Gyermekközpontúság, elfogadó, támogató, segítő attitűd jellemzi az óvoda dolgozóit.➤ Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai megfelelő információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.➤ A hatékony nevelőmunka érdekében az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.➤ Változatos és sokrétű közösségépítő programokat valósítanak meg, melyek pozitív visszhangra találnak a szülői közösségben. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az intézmény fontos feladatának tarja a nevelés- tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. |
| Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az iskolával való együttműködés, a gyermekek útjának nyomon követése. ➤ Szoros együttműködés, összetartás jellemzi a kollektívát és nagyfokú hivatástudat. ➤ A nevelőtestület büszke az intézményére, az általuk elért eddigi eredményeikre, sikereikre. |
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az intézményvezető sokat tesz azért, hogy az intézmény belső kapcsolatrendszerét a támogató szervezeti kultúra jellemezze, a dolgozókat és a szülői közösséget összekovácsolja. ➤ A nevelőtestület tagjainak konstruktív az együttműködése. ➤ A kommunikációs csatornák hatékony alkalmazása, gyors információ áramlás a munkatársak között. ➤ Az intézményben az óvodapedagógusok a gyermekek optimális fejlődésének biztosítása érdekében hatékonyan együttműködnek egymással és a külső szakemberekkel egyaránt. ➤ Az OviKréta minden területen tájékoztatást nyújt a szülőknek. |
| Az intézmény külső kapcsolatai | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kiemelkedő az intézmény részvétele a helyi közéletben. ➤ Dicséretes az, hogy a közösség maga is kezdeményezője egy-egy új programnak (meseelőadás). ➤ Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a dokumentumok a jogszabályi előírásoknak. |
| A pedagógiai működés feltételei | <ul style="list-style-type: none"> ➤ A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek számára megfelelő tárgyi környezet és fejlesztő személyek biztosítására törekvés. ➤ A nevelő-oktató munka részét képező intézményi hagyományok ápolása a családok bevonásával. ➤ A nevelőtestület gondot fordít szakmai továbbfejlődésére, tudásukat megosztják egymás között. ➤ Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra (szakmai munkaközösség működik). ➤ A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. |
| Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak | <ul style="list-style-type: none"> ➤ A tervekben jól követhetők a pedagógiai programban vállalt feladatok, felelősök kijelölése, a megvalósulás sikerkritériuma. ➤ A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. |

Az intézkedés területei – Fejleszthető területek

| 1. Pedagógiai folyamatok | |
|--|--|
| A munkatervben meghatározott folyamatok célkitűzéseikhez rendelt feladatok tudatos tervezése, átláthatóságra törekvés, majd az elért eredmények, megvalósult tevékenységek elemzése és megjelenítése a beszámolóban. A beszámolónak tükrözni kell a fejlesztendő folyamatokat, mely a következő nevelési év tervezésénél be kell, hogy épüljön a munkatervbe. A környezet védelmére és a fenntartható fejlődésre vonatkozó intézményi célok és feladatok megjelenítése szükséges a stratégiai dokumentumokban. | |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | Az éves munkaterv tervezésének megjelenítése a beszámolóban. Célok és feladatok megjelenítése a stratégiai dokumentumokban |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Pontos célkitűzések megjelenítése a munkatervben. A beszámolók reflektáljanak a munkaterv céljaira, feladataira. Nevelési év eleje, nevelési év vége. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | Dokumentumok összehangolása, egymásra építése. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentum -vizsgálat, dokumentum készítés és ellenőrzés. |
| A feladat elvárt eredménye: | Dokumentumok összehangolása, célok pontos meghatározása révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. A munkaterv és a beszámoló pontos képet adjon a kitűzött célok eléréséről. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Minden év augusztus 31. |
| A feladat felelősei: | Főigazgató |

| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | |
|---|---|
| A pedagógiai programban az egészséges életmód mellett a környezettudatos és fenntarthatósági nevelési célok, feladatok kidolgozása. A vezető által megfogalmazott tervek megvalósítása- ovikert, komposztálás, zöld óvodai program megvalósítása. | |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | A környezettudatos és fenntarthatósági nevelési célok, feladatok kidolgozása. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Pedagógiai program bővítése a környezettudatos és fenntarthatósági nevelési célokkal. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | A Pedagógiai programban a környezettudatos és fenntarthatósági nevelési célok, feladatok kidolgozása. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentum készítés. |

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| A feladat elvárt eredménye: | Elkészített dokumentum. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Nevelési év vége. |
| A feladat felelősei: | Főigazgató-helyettes |

| 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | |
|--|--|
| A Pedagógiai Program aktualizálása, felülvizsgálata javasolt. A mérési eredmények összesítése, elemzése, a tanulságok levonása és visszacsatolása. Partneri igények felmérése, elemzése. Szülők tájékoztatása az óvoda pedagógiai programjában foglaltakról, a szervezeti és a csoportszervezés szempontjairól. Zöld Óvoda cím megpályázása. | |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | Pedagógiai Program felülvizsgálata. Mérések, elemzések tanulságok levonása. Partneri igények felmérése. Szülők tájékoztatása. |
| Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Dokumentumok elkészítése. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | Pedagógiai Program felülvizsgálata. Mérések, elemzések tanulságok levonása. Partneri igények felmérése. Szülők tájékoztatása. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentum készítés, mérések elemzése. |
| A feladat elvárt eredménye: | Az éves munka részletes értékelése nyomán tudatosabbá válik a következő év tervezése. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Nevelési év vége. |
| A feladat felelősei: | Főigazgató-helyettes |
| | |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | |
| A szakmai pedagógiai munka erősítése érdekében a munkaközösségi tevékenység tartalmi meghatározása szükséges, esetleg a környező települések valamelyikének munkaközösségébe történő becsatlakozása a jó gyakorlatok felkutatását segítené. | |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | A munkaközösségi tevékenység tartalmi meghatározása. |
| Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | A megfelelő tartalom meghatározása. Jó gyakorlatok gyűjtése. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | A munkaközösségi tevékenység tartalmi meghatározása. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Megfelelő dokumentum készítés. |
| A feladat elvárt eredménye: | Belső tudásmegosztás. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatos. |
| A feladat felelősei: | Munkaközösség-vezető |

| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | |
|--|--|
| <p>Javasolt a fenntarthatóság pedagógiájának erősítése intézményi és csoportszinten. Az éves munkaterv honlapon történő megjelenítése szükséges a törvényi szabályozókban megfogalmazottak szerint. Partneri igények rendszeres felmérése, elemzése, értékelése, visszacsatolása a nevelési folyamatba. Partneróvodákkal való kapcsolat kialakítására való törekvés.</p> | |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | <p>Az éves munkaterv honlapon történő megjelenítése.</p> <p>Partneri igények rendszeres felmérése.</p> <p>Partneróvodákkal való kapcsolat kialakítása.</p> |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Az együttműködés félévenkénti ellenőrzése, értékelése. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | Fejlesztendő feladatok elvégzése, partneri igények rendszeres felmérése. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentum készítés, magasabb szintű kommunikációra törekvés |
| A feladat elvárt eredménye: | Kapcsolat kiépítése, naprakész honlap. lehetőségek |
| A feladat tervezett ütemezése: | Következő 5 éves periódus. |
| A feladat felelősei: | Főigazgató |

| 6. A pedagógiai működés feltételei | |
|--|--|
| <p>A hiányzó óvodapedagógus létszám optimalizálása. Saját jó gyakorlat kidolgozása, az erősségek bemutatása, tudásmegosztás.</p> | |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | <p>Pedagógiai asszisztenseink óvodapedagógussá képzése.</p> <p>Belső tudásmegosztás révén a szakmai tudás átadása.</p> |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Jó gyakorlatok összegyűjtése, alkalmazása. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | <p>Tanulmányok támogatása.</p> <p>Jógyakorlatok gyűjtése, átadása.</p> |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentumkészítés, hospitálás. |
| A feladat elvárt eredménye: | Bővülő szakmai repertoár. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatos |
| A feladat felelősei: | Főigazgató |

| 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak | |
|---|--|
| Az óvoda pedagógiai programját összehangolni szükséges az óvodai nevelés országos alapprogramjának tartalmával. A legitimációt a jogszabályoknak megfelelően kell elkészíteni. A stratégiai dokumentumok teljes nyilvánosságát a törvényi szabályozókban foglaltakkal összhangban biztosítani kell. | |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | Óvoda pedagógiai programját összehangolni szükséges az óvodai nevelés országos alapprogramjának tartalmával. Legitimáció megfelelő elkészítése. Honlapon a dokumentumok megjelenítése. |
| Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Dokumentumok évenkénti ellenőrzése. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | Dokumentumok összehangolása. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentumkészítés, -elemzés. |
| A feladat elvárt eredménye: | Óvodai nevelés országos alapprogramjának tartalmával összehangolt pedagógiai program. Megfelelő legitimáció. Aktualizált honlap. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatosan a nevelési év során. |
| A feladat felelősei: | Főigazgató |

Hegyeshalom, 2026. január 12.

Nagyné Tóth Csilla